

# MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

TURMA MULTIPROFISSIONAL

NORMA NACIONAL  
**PARA O MOODLE**



**PROFSAÚDE**  
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

# MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

TURMA MULTIPROFISSIONAL

NORMA NACIONAL  
**PARA O MOODLE**



**PROFSAÚDE**  
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

## **MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Luiz Henrique Mandetta  
Ministro

## **SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – SGETS**

Mayra Pinheiro  
Secretária

## **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – DEGES**

Hélio Angotti Neto  
Diretor

## **COORDENAÇÃO-GERAL DE AÇÕES ESTRATÉGIAS, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE – CGIED**

Musa Denaise de Sousa Morais de Melo  
Coordenadora Geral

## **FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ – FIOCRUZ**

Nísia Trindade Lima  
Presidente

## **VICE-PRESIDÊNCIA DE EDUCAÇÃO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Cristiani Vieira Machado  
Vice-Presidente

## **SECRETARIA-EXECUTIVA DA UNIVERSIDADE ABERTA DO SUS – UNA-SUS**

Maria Fabiana Damásio Passos  
Secretária Executiva

## **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE SAÚDE COLETIVA – ABRASCO**

Gulnar Azevedo e Silva  
Presidente

## **COORDENAÇÃO NACIONAL DO PROFSAÚDE**

Luiz Augusto Facchini  
Pró-Reitor – ABRASCO

Maria Cristina Rodrigues Guilam  
Coordenadora Acadêmica Nacional – FIOCRUZ

Carla Pacheco Teixeira  
Coordenadora Executiva Nacional – FIOCRUZ

## **APOIADORAS:**

## **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO MÉDICA – ABEM**

Nildo Alves Batista  
Diretor Presidente

## **SOCIEDADE BRASILEIRA DE MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE – SBMFC**

Daniel Knupp  
Presidente

# MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

TURMA MULTIPROFISSIONAL

NORMA NACIONAL  
**PARA O MOODLE**



**PROFSAÚDE**  
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

## COMISSÃO ACADÊMICA NACIONAL

Ana Claudia Gastal Fassa

Coordenadora UFPel/ABRASCO

Carla Pacheco Teixeira

Coordenadora Executiva Nacional/FIOCRUZ

Cesar Augusto Orazem Favoreto

Coordenador/UERJ

Débora Dupas Gonçalves do Nascimento

Coordenadora/FIOCRUZ-MS

Deivisson Vianna Dantas dos Santos

Coordenador UFPR/ABRASCO

Eduardo Sérgio Soares Sousa

Coordenador/UFPB

Eliana Goldfarb Cyrino

Docente UNESP

José Ivo dos Santos Pedrosa

Vice-Presidente ABRASCO/UFPI

Kátia Fernanda Alves Moreira

Coordenadora/UNIR

Luiz Augusto Facchini

Pró-Reitor ABRASCO/UFPel

Maria Cristina Rodrigues Guilam

Coordenadora Acadêmica Nacional/FIOCRUZ

Maria de Fátima Antero Sousa Machado

Docente FIOCRUZ-CE

## SECRETARIA EXECUTIVA NACIONAL

Ana Paula Menezes Bragança dos Santos

Danielle Cristine Alves

Flavia Gomes da Silva Sanchez

## UNIVERSIDADES COEDITORAS

### MATERIAL EAD

UNA-SUS/UFCSA – Aline Corrêa de Souza

UNA-SUS/UFPel – Anaclaudia Gastal Fassa

## EQUIPE DE PRODUÇÃO

### Organização

Aline Corrêa de Souza (UFCSA)

Anaclaudia Gastal Fassa (UFPel)

Carla Pacheco Teixeira (FIOCRUZ)

### Elaboração

Carlos Eduardo Rochedo da Silva (UFPel)

Luís Gustavo de Costa (UFCSA)

### Revisão do texto

Carolina de Mello Decco

### Produção editorial

UNA-SUS/UFCSA

## Capa, projeto gráfico e editoração eletrônica

José Fialho de Oliveira Júnior

### Foto capa

Araquém de Alcântara

Acervo Casa de Oswaldo Cruz

Catálogo na fonte

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde

Biblioteca de Saúde Pública

M586m Mestrado Profissional em Saúde da Família. Turma Multiprofissional: Norma Nacional para o Moodle / organizado por Aline Corrêa de Souza, Anaclaudia Gastal Fassa e Carla Pacheco Teixeira. – Rio de Janeiro : Fiocruz / Abrasco / PROFSAÚDE, 2020.  
22 p.

1. Educação de Pós-Graduação. 2. Educação a Distância. 3. Saúde da Família. 4. Formação. 5. Mestrado Profissional. 6. Aprendizagem. 7. Moodle. I. Souza, Aline Corrêa de (Org.). II. Fassa, Anaclaudia Gastal (Org.). III. Teixeira, Carla Pacheco (Org.). IV. Título.

CDD – 23.ed. – 371.35

## PROFSAÚDE

Avenida Brasil, 4036, sala 910, Maré – CEP: 21040-361- Pavilhão Expansão

Tel. (21) 3882-9027 / E-mail: profsaude@fiocruz.br

Site: <http://profsaude-abrasco.fiocruz.br/>

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>ORIENTAÇÕES PARA A OFERTA DO CURSO NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA</b> .....	7
• <b>VERSÃO DO MOODLE (LONG-TERM SUPPORT – LTS)</b> .....	7
• <b>ROTINA DE BACKUP</b> .....	8
• <b>INSTALAÇÃO DEDICADA</b> .....	8
• <b>RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO</b> .....	8
• <b>PAPÉIS NO CADASTRO DE USUÁRIOS</b> .....	9
• <b>CONFIGURAÇÃO DO MOODLE</b> .....	9
<b>ANEXO</b> .....	10

# APRESENTAÇÃO

---

A Norma Nacional para o *Moodle* foi elaborada para orientar os(as) Coordenadores(as) Acadêmico(s) do Curso de Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE) – Turma Multiprofissional, bem como os(as) profissionais de TI e as Instituições de Ensino Superior (IES) ofertantes, quanto à organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – *Open Source Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning* ou Objeto Modular Orientado ao Ensino a Distância) – em que será ofertado o Curso, cuja realização se dá na modalidade de Educação a Distância.

O PROFSAÚDE – Turma Multiprofissional é uma proposta de Curso em rede nacional apresentada pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO), constituída por 22 IES lideradas pela Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) e conta com a retaguarda do Sistema Universidade Aberta do SUS (UNA-SUS), instituição que tem por finalidade atender às necessidades de capacitação e de educação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS) por meio do desenvolvimento da modalidade de educação a distância na área da saúde.

As atividades EAD serão desenvolvidas no *Moodle* por ser um *software* livre de ambiente colaborativo de aprendizagem, possibilitando ações educativas compartilhadas através da utilização de tecnologia na qual, todos (as) os (as) envolvidos (as) podem atuar simultaneamente. É um *software* possível de ser utilizado em qualquer sistema operacional, além de ter positivamente as características da adaptabilidade e da usabilidade.

# ORIENTAÇÕES PARA A OFERTA DO CURSO NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA

Cada IES deverá definir ao menos um (a) profissional da área de TI para ser responsável pelo AVA, tanto nas configurações quanto no suporte técnico, que poderão ocorrer ao longo do Curso.

A organização do AVA deverá ser realizada na Plataforma *Moodle*, conforme esta Norma Nacional para o *Moodle* e as Orientações para a Configuração do *Moodle* PROFSAÚDE (em anexo). A organização conta também com a assessoria técnica das áreas de TI das IES UNA-SUS/UFCSPA e UNA-SUS/UFpel, as quais realizaram a produção dos Materiais Educacionais que compõem as disciplinas dos dois semestres iniciais do Curso.

Para a composição do AVA, cada IES ofertante receberá, em tempo oportuno, dois *Backups* de *Moodle* com os materiais correspondentes aos dois primeiros semestres do Curso.

Para tanto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos técnicos:

- **Versão do Moodle (Long-Term Support – LTS)**

As versões LTS oferecem atualizações de segurança por 36 meses a partir do lançamento, evitando que o sistema fique vulnerável por um maior período de tempo.

A versão LTS atual é a 3.5, que está coberta por atualizações de segurança até a data de 10/05/2021, sem que haja a necessidade de novas atualizações da plataforma neste período. A partir dessa versão, foram introduzidas funcionalidades que permitem às instituições usuárias da plataforma *Moodle* estarem em conformidade com a *General Data Protection Regulation (GDPR)*,

legislação que possui como equivalente no Brasil a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), lei nº13.709, que foi sancionada no mês de agosto de 2018 e entrará em vigor a partir de agosto de 2020.

## • Rotina de *Backup*

As rotinas de *backup* deverão ser realizadas diariamente para evitar ao máximo a perda de dados dos usuários do sistema. Sugere-se realizar os *backups* de forma incremental para que o volume de dados armazenados não se acumule. Para consultar orientações técnicas detalhadas, veja as Orientações para a Configuração do *Moodle* PROFSAÚDE (em anexo).

É importante salientar que a IES deve garantir o armazenamento de uma cópia completa de *backup* dos cursos por pelo menos 5 anos.

## • Instalação Dedicada

O uso de uma instalação dedicada apenas ao Curso PROFSAÚDE – Turma Multiprofissional é necessário para que exista um ambiente homogêneo para a oferta nas diferentes IES. Recomendam-se os seguintes pré-requisitos:

- Espaço em disco: 50GB para o sistema e 100GB para o “moodledata”;
- 4GB de Memória RAM;
- 2 Núcleos de processamento;
- Apache;
- PostgreSQL.

Havendo a necessidade de instalação de *plugin* (s) para o funcionamento correto do Curso, ele (s) será (ão) disponibilizado (s) pelas IES que produziram os Recursos Educacionais, juntamente com os *backups* dos conteúdos do Curso.

## • Relatórios de Acompanhamento

Para a realização do acompanhamento da progressão do (a) mestrando (a) nas atividades do Curso, deverá ser utilizada a opção nativa do *Moodle* “Acompanhamento de Conclusão”. Essa opção permitirá que tanto os (as) Coordenadores (as) quanto os (as) regentes tenham acesso a Relatórios de Acompanhamento para a avaliação sistemática da realização do Curso.

## • Papéis no cadastro de Usuários

No cadastro de usuários, a Plataforma *Moodle* dispõe de vários Papéis, conforme as diferentes permissões de acesso. A configuração de Papéis sugerida para o Curso PROFSAÚDE – Turma Multiprofissional é a seguinte:

- Gerente – responsáveis pela TI;
- Moderador – Coordenadores(as) do Curso e regentes;
- Aluno – Mestrandos(as).

## • Configuração do *Moodle*

As configurações para o adequado funcionamento do ambiente *Moodle* do Curso estão disponíveis nas Orientações para a Configuração do *Moodle* PROFSAÚDE (em anexo), que abrangem de forma específica os seguintes temas:

- Instalação do formato de curso *One Topic*;
- Instalação do tema personalizado PROFSAÚDE;
- Como criar uma sala dentro do ambiente *Moodle*;
- Orientações para configuração de perfis de usuários;
- Orientações para configuração dos papéis;
- Como estabelecer uma rotina de *backup* para cursos *Moodle*.

Esta norma foi criada com o objetivo de dar suporte às instituições que ofertam turmas do Curso PROFSAÚDE – Turma Multiprofissional e também de proporcionar um alinhamento na qualidade do AVA.

Rio de Janeiro, 19 de fevereiro de 2020.

# ANEXO

Orientações para configuração do *Moodle* PROFSAÚDE

- Preparando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
- Aplicando o tema PROFSAÚDE
- *Backup MOODLE* – Ambiente Linux

# ORIENTAÇÕES PARA CONFIGURAÇÃO DO MOODLE PROFSAÚDE

As orientações apresentadas neste documento foram elaboradas com base em uma instalação nova do *Moodle* versão 3.5.8.

## PREPARANDO O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

As configurações a seguir devem ser realizadas por um usuário com a **permissão de administrador** do *Moodle*.

- Instalar formato de curso (*One Topic*)

Instalar o *plugin* de "formato de curso" fornecido juntamente com o *backup* do conteúdo do Curso PROFSAÚDE e o tema.

*Caminho para a instalação:*

Administração do site > *Plugins* > *instalar plugins*

PROFSAUDE Português - Brasil (pt\_br)

Administrador Usuário

PROFSAUDE

Painel / Administração do site / Plugins / Instalar plugins

Habilitar Edição de Bloco

Instalador de plugin

Instalar plugins do diretório de plugins do Moodle

Instalar plugin de arquivo ZIP

Pacote ZIP

Escolha um arquivo...

format\_onctopic\_moodle36\_2018010606.zip

Tipos de arquivos aceitos:

Archive (ZIP) .zip

Mostrar mais ...

Instalar plugin do arquivo ZIP

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com [red icon].

# PROFSAUDE

## Instalar plugin de arquivo ZIP

Validando format\_onetopic ... OK

Validação bem sucedida, a instalação pode continuar

[Continuar](#) [Cancelar](#)

## Verificação de plugins

Essa página mostra os plugins que podem requerer sua atenção durante a atualização, como os novos plugins que serão instalados, plugins com novas versões que serão atualizados e plugins que estão faltando, etc.. Plugins de terceiros são mostrados se houver uma atualização disponível para eles. Recomenda-se que você verifique se há versões mais recentes do plugins disponíveis e atualize seu código fonte antes de continuar com esta atualização Moodle.

[Verificar atualizações disponíveis](#)

### Plugins que requerem atenção

[Cancelar novas instalações \(1\)](#) [Plugins que requerem atenção 1](#) [Todos os plugins 395](#)

Nome do plugin / Diretório	Versão atual	Nova versão	Requer	Fonte / Status
<b>Formatos de curso</b>				
Formato tópico único /course/format/onetopic		2018010606	<ul style="list-style-type: none"><li>Moodle 2017050500</li><li>format_topics (2017051500)</li></ul>	<a href="#">Adicional</a> <a href="#">A ser instalado</a> <a href="#">Cancelar esta instalação</a>

[Recarregar](#)

[Atualizar base de dados do Moodle agora](#)

## Atualizando para nova versão

### format\_onetopic

Sucesso

[Continuar](#)

## APLICANDO O TEMA PROFSAÚDE

Para a Turma Multiprofissional, é fornecido um *layout* de tema específico que deve ser aplicado na sala específica.

- Instalar *plugin* do tema

Instalar o tema fornecido juntamente com o *backup* do conteúdo do curso PROFSAÚDE e o *Plugin One Topic*.

*Caminho para a instalação:*

*Administração do site > Plugins > instalar plugins*

PROFSAUDE

Painel / Administração do site / Plugins / Instalar plugins

Habilitar Edição de Bloco

### Instalador de plugin

Instalar plugins do diretório de plugins do Moodle

▼ Instalar plugin de arquivo ZIP

Pacote ZIP

Escolha um arquivo...

profsaude\_azul.zip

Tipos de arquivos aceitos:

Archive (ZIP) .zip

Mostrar mais ...

Instalar plugin do arquivo ZIP

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com [red error icon].

PROFSAUDE

### Instalar plugin de arquivo ZIP

Validando theme\_profsaude\_azul ... OK

Validação bem sucedida, a instalação pode continuar

Continuar Cancelar

## Verificação de plugins

Essa página mostra os plugins que podem requerer sua atenção durante a atualização, como os novos plugins que serão instalados, plugins com novas versões que serão atualizados e plugins que estão faltando, etc.. Plugins de terceiros são mostrados se houver uma atualização disponível para eles. Recomenda-se que você verifique se há versões mais recentes dos plugins disponíveis e atualize seu código fonte antes de continuar com esta atualização Moodle.

Verificar atualizações disponíveis

Última verificação feita em 16 setembro 2019, 10:09

### Plugins que requerem atenção

Cancelar novas instalações (1) Plugins que requerem atenção 1 Todos os plugins 396

Nome do plugin / Diretório	Versão atual	Nova versão	Requer	Fonte / Status
<b>Temas</b>				
profsaude_azul /theme/profsaude_azul		2014051700	<ul style="list-style-type: none"><li>Moodle 2014050800</li><li>theme_bootstrapbase (2014050800)</li></ul>	Adicional A ser instalado Cancelar esta instalação

[Recarregar](#)

Atualizar base de dados do Moodle agora

## Atualizando para nova versão

### theme\_profsaude\_azul

Sucesso

Continuar

Na tela de "Novas configurações" não é necessário realizar nenhuma alteração.

## PROFSAUDE

A configuração mostrada abaixo foi adicionada durante a sua última atualização do Moodle. Faça as alterações necessárias para o padrão e clique o botão 'Salvar Alterações' no final desta página.

### Novas configurações - profsaude\_azul

Invert navbar  
theme\_profsaude\_azul | invert

Padrão: Não

Swaps text and background for the navbar at the top of the page between black and white.

Logo  
theme\_profsaude\_azul | logo

Tamanho máximo para novos arquivos: Ilimitado, máximo de anexos: 1

Arquivos

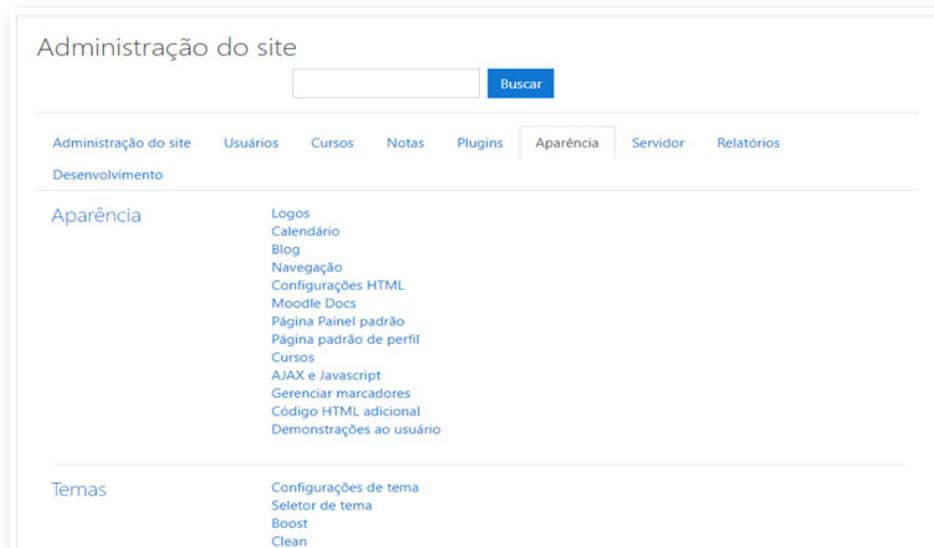
↓

- Ativar temas independentes para os cursos

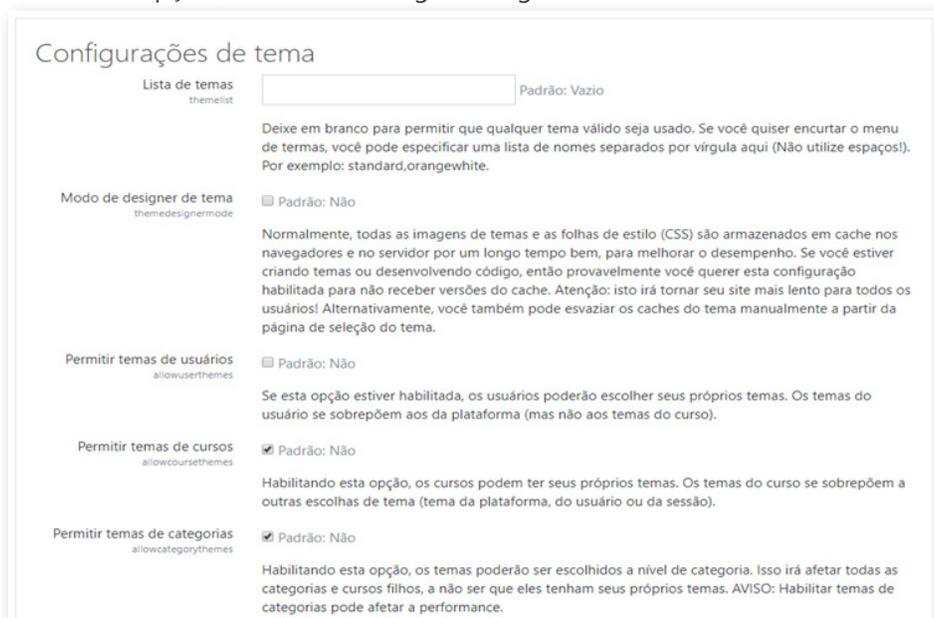
Em caso de haver outra (s) sala (s), permita a instalação de temas específicos.

*Caminho para a configuração:*

*Administração do site > Aparência > Temas > Configurações de tema*



Para permitir temas específicos em diferentes áreas do *Moodle*, é necessário habilitar as opções, conforme a imagem a seguir:



- Configurações preliminares para o quadro de notas

Para que o quadro de notas funcione corretamente ao restaurar o conteúdo do curso é necessário realizar a configuração a seguir:

*Caminho para configurações de categoria de notas:*

*Administração do site > Notas > Configurações de categoria de notas*

Os campos “Forma de agregação das notas”, “Tipos de agregação disponíveis” e “Desconsiderar notas vazias” devem ser configurados como na imagem a seguir:

Configurações de categoria de notas

Ocultar configurações forçadas grade\_hideforcedsettings  Padrão: Sim

Não mostrar as definições forçadas na interface de usuário do caderno de notas.

Forma de agregação das notas grade\_aggregation Média ponderada das notas  Forçar  Avançado

Padrão: Soma das notas (Natural)

A agregação determina como as notas em uma categoria são combinadas, como:

- Média das notas - A soma de todas as notas dividida pelo número total de notas
- Mediana das notas - A nota mediana quando as notas são ordenadas por tamanho
- Menor nota
- Maior nota
- Moda das notas - A nota que ocorre mais frequentemente
- Soma das notas (Natural) - A soma de todos os valores de notas, com notas em escala sendo ignoradas

Tipos de agregação disponíveis grade\_aggregation\_options

- Média das notas
- Média ponderada das notas
- Média ponderada simples das notas
- Média das notas (com pontos extras)
- Mediana das notas
- Menor nota
- Maior nota
- Moda das notas
- Soma das notas (Natural)

Padrão: Soma das notas (Natural)

Selecione os tipos de agregação que devem ser disponibilizados. Mantenha a tecla Ctrl pressionada para selecionar mais que um item.

Desconsiderar notas vazias grade\_aggregation\_ignore Não  Forçar  Avançado

Padrão: Sim, Avançado

Uma nota vazia é uma nota que não está presente no livro de notas. Ela pode ser resultado de uma submissão de tarefa que ainda não tenha sido avaliada, de um questionário que ainda não tenha sido respondido, e assim por diante.

Ainda na sessão de configuração do quadro de notas é necessário configurar a aparência do relatório de notas do usuário.

*Caminho para configurações de categoria de notas:*

*Administração do site > Notas > Configurações dos relatórios de notas*

Os campos “Mostrar percentagem”, “Exibir intervalos”, “Esconder totais caso contenham itens escondidos” e “Mostrar contribuição para o total do curso” devem ser configurados conforme a imagem a seguir:

### Relatório do usuário

Mostrar classificação <small>grade_report_user_showrank</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Não
Mostrar a posição do usuário em relação ao resto da turma, para cada item de avaliação?	
Mostrar percentagem <small>grade_report_user_showpercentage</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve mostrar a percentagem para cada atividade.	
Mostrar notas <small>grade_report_user_showgrade</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve mostrar uma coluna de notas.	
Mostrar feedback <small>grade_report_user_showfeedback</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve mostrar uma coluna de feedback.	
Exibir intervalos <small>grade_report_user_showrange</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve mostrar uma coluna com o intervalo.	
Mostrar pesos <small>grade_report_user_showweight</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve mostrar a coluna de pesos de notas.	
Exibir média <small>grade_report_user_showaverage</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Não
Mostrar a coluna de média. Observe que os participantes podem estimar as notas dos outros se a média for calculada a partir de um pequeno número de notas. Por motivos de desempenho a média é aproximada se ela depende de algum item oculto.	
Exibir letras das notas <small>grade_report_user_showlettergrade</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Não
Mostrar a coluna de notas de letras?	
Casas decimais dos intervalos <small>grade_report_user_range decimals</small>	<input type="text" value="0"/> Padrão: 0
O número de pontos decimais mostrados no intervalo.	
Mostrar itens ocultos <small>grade_report_user_showhiddenitems</small>	<input type="text" value="Somente ocultos até"/> Padrão: Somente ocultos até
Selecionar se as notas ocultas serão totalmente invisíveis para os cursistas ou se eles poderão ver os nomes dos itens.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Mostrar ocultas - Os nomes dos itens são visíveis mas as notas permanecem ocultas.</li><li>Ocultas até - Os itens permanecem totalmente ocultos até a data fixada.</li><li>Não mostrar - Os itens permanecem totalmente ocultos, nomes e notas.</li></ul>	
Esconder totais caso contenham itens escondidos <small>grade_report_user_showtotalifcontainshidden</small>	<input type="text" value="Mostrar totais incluindo itens escondidos"/> Padrão: Ocultar
Esta opção define se os totais que incluem itens com notas ocultas serão mostrados aos cursistas ou se serão substituídos por um hífen (-). Se exibido, o total pode ser calculado excluindo ou incluindo os itens ocultos.	
Se os itens ocultos forem excluídos, o total será diferente do total visto pelo professor no relatório de notas, já que este sempre vê os totais calculados sobre todos os itens, visíveis ou ocultos. Se os itens ocultos forem incluídos, os cursistas poderão calcular os itens ocultos.	
Mostrar contribuição para o total do curso <small>grade_report_user_showcontributionpercentsofcoursetotal</small>	<input type="checkbox"/> Padrão: Sim
Se deve ser mostrada uma coluna de percentagens indicando quanto cada item de nota contribui para o percentual total do curso do usuário (após a aplicação da ponderação).	

- Desabilitar “Demonstrações ao usuário”

Essa nova funcionalidade do Moodle não foi prevista e acaba interferindo em detalhes do *layout* do ambiente, por isso mantenha desabilitada nesta oferta.

*Caminho para desativar as Demonstrações ao usuário:*

Administração do site > Aparência > Demonstrações ao usuário

Para desabilitar essa funcionalidade, clique no “olho” localizado na coluna “Habilitado” em todas as opções disponíveis.

A configuração deve ficar como na imagem a seguir:

**PROFSAUDE**  
Painel / Administração do site / Aparência / Demonstrações ao usuário

### Demonstrações

Você pode criar as demonstrações que quiser e habilitá-las para diferentes partes do Moodle. Apenas uma demonstração pode ser criada por página.

Nome	Descrição	Aplica-se a	Habilitado	Ações
<a href="#">Boost - administrator</a>	A tour of some new features in the Boost theme, for administrators	FRONTPAGE		
<a href="#">Boost - course view</a>	A tour for introducing administrators and teachers to courses in the Boost theme	/course/view.php%		

- Criar categoria PROFSAÚDE

É necessário criar uma categoria para usar o tema do PROFSAÚDE. Dessa forma, as salas criadas nesta área do AVA usarão por padrão esse tema.

*Caminho para adicionar a nova categoria:*

Administração do site > Cursos > Adicionar uma Categoria

Informe o nome desejado para a categoria e no campo “Forçar tema” selecione o tema “profsaude\_azul”, como na ilustração a seguir:

### Adicionar uma nova categoria

Categoria-pai:

Nome da categoria:

Número ID da categoria:

Descrição: 

↕ i B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ 📄 📁 🗑️ 🔖

Forçar tema:

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !.

- Criar a sala

Após criar a categoria, o sistema é direcionado para a tela de "Gerenciamento de curso e categoria". Nesta tela clique em "Criar novo Curso".

## PROFSAUDE

[Painel](#) / [Administração do site](#) / [Cursos](#) / [Gerenciar cursos e categorias](#) / [PROFSAUDE](#)

### Gerenciamento de curso e categoria

Visualizando: [Categorias e Cursos](#)

#### Categorias de Cursos

☰ Miscelânea	👁️ ⚙️ ⚙️ 0
☰ PROFSAUDE	👁️ ⬆️ ⚙️ ⚙️ 0

**Ordenando**

Categorias selecionadas:

Ordenar por Nome da categoria em ordem crescente

Ordenar por Nome completo do curso em ordem

**Mova categorias**

Escolher...

#### PROFSAUDE

Ordenar cursos

Por página: 20

Nenhum curso nesta categoria

**Mover cursos selecionados para...**

Escolher...

Na próxima tela selecione as opções de acordo com as orientações a seguir:

## Homologação - Moodle35

[Painel](#) / [Administração do site](#) / [Cursos](#) / [Gerenciar cursos e categorias](#) / Adicionar um novo curso

### Adicionar um novo curso ▶ Expandir tudo

**▼ Geral**

Nome completo do curso ! ?

Nome breve do curso ! ?

Categoria do curso ?

Visibilidade do curso ?

Data de início do curso ?

Data de término do curso ?        Habilitar

Número de identificação do curso ?

---

**▶ Descrição**

**▼ Formato de curso**

Formato ?

Número de seções

Seções escondidas ?

Ocultar barra de guias ?

Modo de visualização da seção 0 ?

Utilizar sumário do tópico como modelo ?

Mostrar ícone em links de recursos no sumário ?

---

**▼ Aparência**

Forçar tema

Forçar língua

Número de avisos ?

Mostrar livro de notas aos estudantes ?

Mostrar relatório das atividades ?

---

**▶ Arquivos e uploads**

**▼ Acompanhamento de Conclusão**

Ativar acompanhamento de conclusão ?

---

**▼ Grupos**

Modalidade grupo ?

Forçar modalidade grupo ?

Agrupamento padrão

---

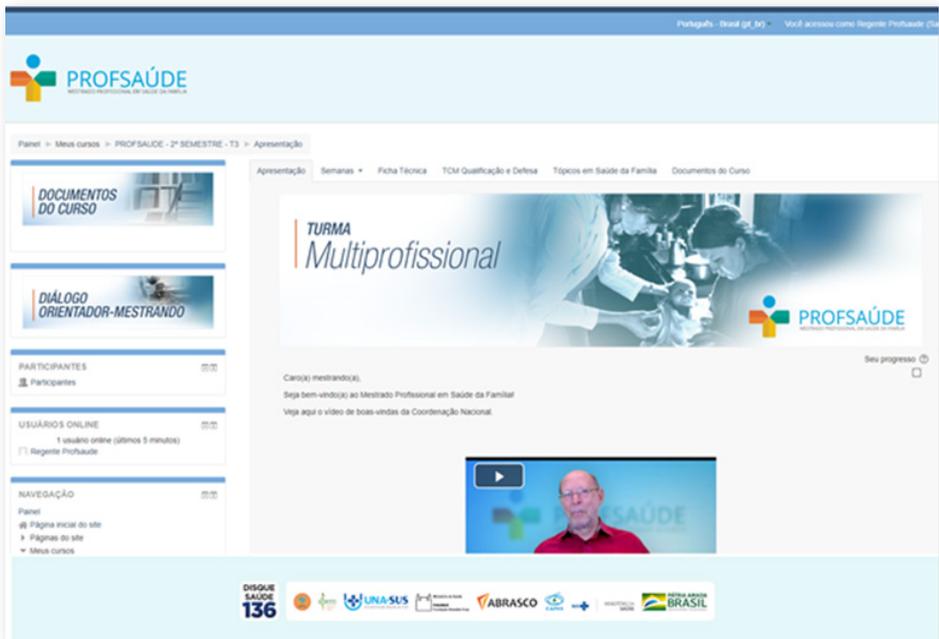
**▶ Renomear papel**

**▶ Marcadores**

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !.

- Formato de curso - Formato: Formato Tópico Único (*plugin* pré-instalado);
- Aparência - Forçar tema: profsaude\_azul;
- Grupos – Modalidade de grupo: Grupos separados;
- Acompanhamento de conclusão - Ativar acompanhamento de conclusão: Sim (opção padrão do *Moodle*).

Se todas as orientações anteriores estiverem corretas, a aparência da plataforma será semelhante à tela a seguir:



Nesta etapa, o AVA está pronto para receber o conteúdo do curso, que será disponibilizado em formato de *backup* de curso *Moodle*.

Juntamente com esse *backup*, serão disponibilizados os plugins necessários para a configuração do AVA e as orientações para que seja realizado o *restore* do conteúdo do curso.

## BACKUP MOODLE – AMBIENTE LINUX

As recomendações abaixo são direcionadas para o administrador do servidor que hospeda o ambiente *Moodle*.

- Método 1 - *Backup* no servidor (arquivos e banco de dados)

1. Criar arquivo compactado da pasta *Moodle* que contém os arquivos do sistema:

```
tar -zcvf backup_sistema_moodle.tar.gz /caminho_da_pasta_moodle_no_servidor
```

2. Criar arquivo compactado da pasta *moodledata*, que contém os arquivos anexados pelos usuários:

```
tar -zcvf backup_moodledata_moodle.tar.gz /caminho_da_pasta_moodledata_no_servidor
```

3. Gerar um dump do banco de dados:

- Para bases *Postgres*

```
pg_dump nome_do_banco_moodle > backup_db_moodle.sql
```

- Para bases *Mysql*

```
mysqldump -u usuariodobanco --password=senhadobanco --databases  
nomedobanco > backup_db_moodle.sql
```

Indicamos que seja criado um *script* em *Shell Script* para automatizar o procedimento de *backup* através do *crontab*.

Recomendamos que os últimos sete dias de *backup* no servidor sejam armazenados, porém, dependendo do espaço em disco disponível no servidor de *backups*, eles podem ser guardados por trinta dias ou mais.

DISQUE  
SAÚDE  
**136**



**UNA-SUS**  
Universidade Aberta do SUS

Ministério da Saúde  
**FIDUCRUZ**  
Fundação Oswaldo Cruz

**ABRASCO**



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

 **PÁTRIA AMADA  
BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL